111學年度
實習課程
說明會

國立勤益科技大學
休閒產業管理系

業務承辦人：陳卉芬 行政專員
校內分機：8321

111年03月22日

01

實習課程規劃說明

依據本系教育目標規劃實習培訓內容：

1.培育契合企業職場需求之人力。

2.整合技職教育及職業訓練，培育具備實務與人際溝通技巧之專業人才。

3.落實理論與實務應用，養成終身學習能力。

111學年度產業實習課程

依據

- 「國立勤益科技大學休閒產業管理系產業實習管理要點」
- 「國立勤益科技大學學生校外實習要點」
- 「國立勤益科技大學學生校外實習課程開設要點」
- 教育部「大專校院推動學生校外及海外實習課程作業參考手冊」
- 勞動部「勞動基準法」

目的

理論與實務結合

- 為使學生在校所修課程能與職場實務接軌，透過本系產業實習媒合，使學生親臨職場環境以獲取實務經驗，使得倫理與實務得以相互驗證及配合。

增進就業機會

- 透過實習培訓，提升服務學習精神及職場倫理態度，並及早了解職場生態，以利未來畢業就職之準備。

課程類型

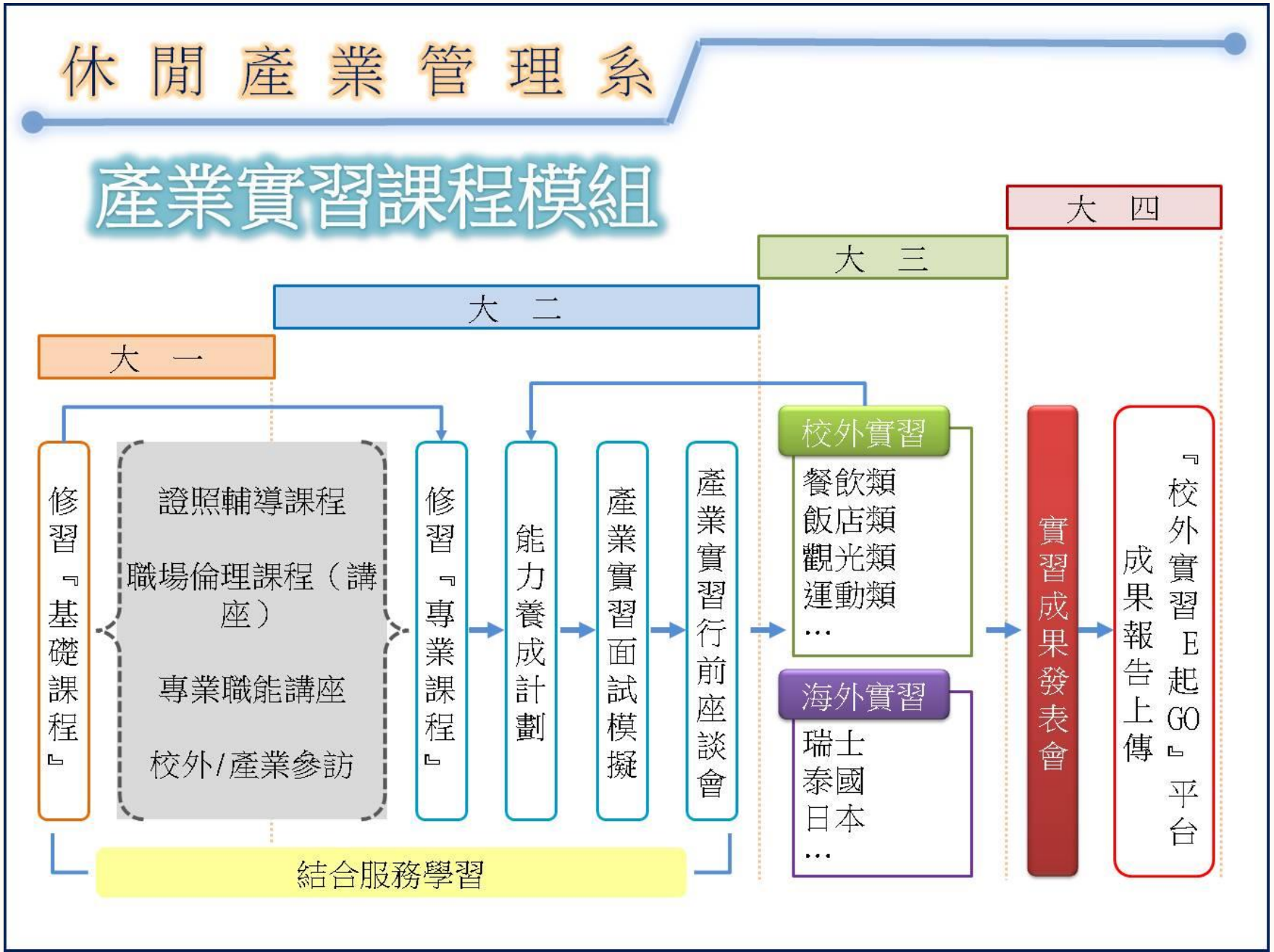
暑期型

- 課程名稱：校外實習（暑期）
- 學分：2學分

學年型

- 課程名稱：
- 上學期：服務作業實習(一)、服務品質實習(一) 、顧客關係實習(一) 、行銷企劃實習(一) 。
- 學分：四門課程總計12學分。

- 下學期：服務作業實習(二)、服務品質實習(二) 、顧客關係實習(二) 、行銷企劃實習(二) 。
- 學分：四門課程總計12學分。


休閒產業管理系
產業實習課程模組
大一
大二
大三
大四
修習『基礎課程』
證照輔導課程
職場倫理課程（講座）
專業職能講座
校外/產業參訪
修習『專業課程』
能力養成計劃
產業實習面試模擬
產業實習行前座談會
校外實習
餐飲類
飯店類
觀光類
運動類
…
海外實習
瑞士
泰國
日本
…
實習成果發表會
『校外實習E起GO』平台
成果報告上傳
結合服務學習

※選課及修課方式：

選課方式

- 本系依據已簽立實習合約之學生名單，提供課務組鍵入本系校外實習課程。(學生無需自行選課，未簽約者亦不得選修實習課程。)

修課方式

- 暑期型：需於同一機構並完成至少320小時訓練時數。
- 學年型：
  1. 須完成上、下學期共計24學分實習課程。(中途轉職或離退者，依據本系「學生產業實習管理要點」第七點第(四)款規定辦理。)
  2. 實習訓練期程不得低於10個月。
  3. 每週訓練時數不得少於32小時，基本為40小時。超過之時數依據勞基法規定辦理之。

※校外實習類型定義：

一般型

- 僅具學生身分，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實。
- 訓練時間於週一至週五，訓練時間介於上午08點至晚間10點，每日訓練時數不得超過8小時。
- 不適用勞基法規範。

工作型

- 有勞務提供或工作事實，兼具學生及勞工身分。
- 不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。
- 培訓內容及排班、加班、排休、加班費核給等準則皆須符合勞基法規定辦理。

111學年度產業實習課程

期程	內容	備註
2月-3月	系上審核實習合作機構。	
3月-4月	安排實習機構辦理說明會及面試媒合活動。	
5月	1.完成實習合作機構錄取名單確認，並請學生確定合作之廠商。 2.本系提供校外實習手冊存參。 3.學生自行推薦實習合作機構審核。(請於5月10日前繳交至系辦公室)	1.實習機構一經確認即無法更換或取消，請慎選。 2.校外實習手冊亦可至系網頁下載。 3.學生自行推薦之廠商須符合本系「產業實習管理要點」相關規定。
6月	1.完成三方實習合約簽立及學生繳交實習相關表單。 2.辦理學生校外實習保險事宜。	相關表單請參閱校外實習手冊或至系網頁下載。
7月~	依據實習機構指定時間開始執行實習課程。	
9月	暑期實習者(包含海外實習)，請於開學前一週內上傳實習月誌及成果報告。	由實習單位及實習輔導老師提供課程分數。
11月	發函實習機構公告校外實習返校日及提供上學期實習成績。	
隔年1月	辦理第一學期校外實習返校座談會。	1.若因廠商人力調度問題，請主管開立證明。 2.如為個人因素不克出席，則請至學生篇申請事假。
隔年5月	發函實習機構公告校外實習返校日及提供上學期實習成績。	
隔年6月	辦理第一學期校外實習返校成果發表會。	1.學生請假同1月返校方式辦理。 2.本次座談會需製作成果簡報並發表心得報告。

02

實習課程各單位職責

※本系督導：

- 協助審核實習合作機構資料及面試媒合作業事宜。
- 辦理實習行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益之職前講座等事項說明。
- 協助彙整實習相關表單及合約並製作時習手冊提供學生留存。
- 辦理學生校外實習保險事宜。
- 安排實習輔導老師每學期至少實地訪視二次以上；如為暑期實習，至少訪視一次。
- 實習輔導老師不定期至校外實習系統審核學生月誌及心得報告。
- 學生實習期間如有任何異常狀況即刻回報系辦公室，必要時召開學生實習委員會議審議。

※實習機構督導：

- 依據實習合約內容培訓學生專業職能及職場倫理。
- 實習主管需確認學生身分為「一般型」或「工作型」，並依據相關條件給予培訓內容安排。
- 於系所指定時間內回傳「實習課程及實習生滿意度調查表」。
- 確保學生實習環境安全性，且不得有言語或肢體上之騷擾或不雅言語辱罵。
- 系所規定之實習生返校時間，人非不得已情況，皆須同意實習生返校。

※學生職責：

- 學生實習簽須參加系所辦理之行前座談會及本校「實習安全及勞動權益」線上課程，並繳交校外實習檢核表。
- 於指定時間內確定實習合作機構並簽立合約及各項表單。
- 每月需至本校「校外實習管理平台」填報實習月誌。本系辦理第二學期校外實習成果發表會時需上傳心得報告。
- 恪遵本校實習相關法規及合約書規範，如有違反之情事，經本系、實習機構及學生家長確認無誤，提本系學生產業實習委員會議審議通過後，該階段之實習課程以不及格論，或依據「國立勤益科技大學學生獎懲規定」(附件十六)針對學生產業實習表現情形，酌情給予申誡或小過以上之相關懲處。
- 本校「校外實習管理系統」(路徑：學校首頁→單簽E化平台→應用系統→校外實習管理系統)(網址：https://internship.ncut.edu.tw/login)

03

各類型實習課程註冊費

※辦法依據：

- 國立勤益科技大學學生校外實習課程開設要點
- 國立勤益科技大學電腦及網路通訊使用費收支管理辦法
- 國立勤益科技大學學生國際交流甄選要點

【暑期型】校外實習

- 修習校外實習暑期課程得免繳納學分費。

【學年型】校外實習

- 全學期均在校外機構實習且未有修習其他課程者，應繳交該學期全額學費及五分之四雜費。
- 全學期均在校外機構實習者，得減免電腦及網路通訊使用費。

【學年型】海外實習

- 學生出國專業實習，減免出國期間學費、雜費及網路通訊使用費，但仍需繳納學生平安保險費。

04

學生校外實習行前教育

1. 大學不再只是單純讀書的階段，而是需要透過許多方式證明自己的能力所及。
2. 「實習」＝or≠「打工」＝or≠「廉價勞工」？
3. 不要在能夠吃苦的年紀選擇安逸。
4. 請為自己所選負應當責任。
5. 只想如何可以讓自己好好完成一項工作，到處比較的結果只是徒勞自己的不平衡。
6. 學生權益及雇主權益之權衡拿捏。

05

學生校外實習注意事項

1. 遭遇不雅言語辱罵或性騷擾等情事，請勇敢回報實習輔導老師或系辦公室。
2. 學生實習期間皆有辦理意外保險，學生於受傷日起二年內皆可依據保單內容申請理賠。(洽詢系辦公室)
3. 實習期間如經實習主管同意，仍可於空閒時間返校選修相關課程，並提供「實習生返校修課申請單」經公司及單位主管用印即可。

4. 本系實習課程說明會資料、實習要點、參考資料及廠商資訊請至參閱本系網頁公告：
   - 路徑：國立勤益科大首頁→院系簡介→休閒產業管理系→海外及國內實習專區
   - 網址：http://www.rsm.ncut.edu.tw/paging/index/id/75
5. 各項表單將公告於實習專區或表單下載處。
6. 有參加並已簽立實習合約者請加入「111學年度校外實習」LINE群組(本資訊亦將公告於系網頁)。

06

111學年度實習配合廠商

休管系辦理111學年度校外實習廠商面試媒合調查，敬請務必於111年3月28日中午12：00前回傳線上表單。

- 調查表單：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdao-3CJOQ5xu0Gtin9gNj4xR50h584TeTqfnZqbgqxkC6YVA/viewform
- 廠商徵才資訊連結：https://drive.google.com/drive/folders/19tTi_RuugoHOOQ4IpN252iLSRB7ICoz1?usp=sharing

- 本系實習合作廠商統計結果(截至3月21日止)：
  共計36家廠商，其中有10家機構資料尚未回傳。
  約計109個分店。

THANKS FOR WATCH